

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) และการมอบฉันทะ

1. ผู้ถือหุ้นมีความประสงค์เข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM)

1.1 โปรดกรอกใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) ที่แนบมากับข้อปฏิบัตินี้ โดยขอให้ท่านระบุอีเมล (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน สำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน เพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม E-EGM ดังนี้

- สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา – สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล – โปรดแนบหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบฉันทะที่ลงนามแล้ว พร้อมเอกสารประกอบตามรายละเอียดที่ระบุด้านล่าง ในหัวข้อ เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) และหลักฐานแสดงตัวตนดังกล่าวข้างต้นให้ถึงบริษัท ภายในวันที่ **1 กรกฎาคม 2564** ผ่านช่องทางดังนี้

- ช่องทาง e-mail : IR@nrinstant.com
- ช่องทางไปรษณีย์ :

เลขานุการบริษัท

บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)

518/5 อาคารมณีนยา เซ็นเตอร์ ชั้น 6 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

1.2 เมื่อบริษัทได้รับเอกสารตามข้อ (1.1) จากท่าน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว บริษัทจะจัดส่งลิงค์ในการเข้าสู่ระบบการประชุม E-EGM และคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม E-EGM ไปให้ทางอีเมล (E-mail) ที่ระบุในใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ขอความกรุณาจดให้ ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ของท่านแก่ผู้อื่น

กรณีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ของท่านสูญหาย หรือ ยังไม่ได้รับภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 กรุณาติดต่อ บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด โดยทันที (หมายเลขติดต่อในข้อ 1.5)

1.3 โปรดศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม E-EGM โดยละเอียดจากอีเมล (E-mail) ที่บริษัทได้ส่งให้ท่าน ทั้งนี้ระบบจะเปิดให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 120 นาที ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุมเท่านั้น

1.4 สำหรับวิธีการลงคะแนนระหว่างการประชุม E-EGM ท่านจะสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ท่านไม่ลงคะแนนสำหรับวาระใด ๆ ระบบจะนับคะแนนของท่านเป็น “เห็นด้วย” โดยอัตโนมัติ

1.5 กรณีที่ท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-EGM ก่อนหรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อ บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม E-EGM ของบริษัท ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 09 7087 2591 หรือ 09 7237 0094 หรือ 09 9220 5684 ทั้งนี้บริษัทจะระบุช่องทางการติดต่อกับบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ไว้ในอีเมลที่ได้ส่งคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม E-EGM ให้ท่านอีกครั้งหนึ่ง

2. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือ กรรมการอิสระของบริษัทท่านใดท่านหนึ่งดังต่อไปนี้ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน

1. นางเกศรา มัญชุศรี กรรมการอิสระ อายุ 60 ปี
ที่อยู่เลขที่ 622/159 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
2. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี กรรมการอิสระ อายุ 62 ปี
ที่อยู่เลขที่ 9 ซอยวชิรธรรมสาริต 30 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
3. นายอุดมการ อุดมทรัพย์ กรรมการอิสระ อายุ 45 ปี
ที่อยู่เลขที่ 147/19 ซอย 30 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โดยกรรมการท่านดังกล่าวนี้ ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษใด ๆ ในทุกวาระการประชุม ทั้งนี้ โปรดกรอกข้อความลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 และส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข และสำเนาเอกสารประกอบการมอบฉันทะให้ถึงบริษัท ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ผ่านช่องทางดังนี้

- ทางอีเมล : IR@nrinstant.com
- ทางไปรษณีย์:

เลขานุการบริษัท

บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)

518/5 อาคารมณีนยา เซ็นเตอร์ ชั้น 6 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะ

1. หนังสือมอบฉันทะ ที่กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และ
2. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบฉันทะ และ
3. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

นิติบุคคล

1. หนังสือมอบฉันทะ ที่กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นรวมทั้งตราประทับของนิติบุคคล (ถ้ามี) ของผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อของผู้รับมอบฉันทะ และ
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและออกให้ไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นของผู้มอบฉันทะ และ
3. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ผู้มอบฉันทะ) และ

4. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบอำนาจ

สำหรับบุคคลที่มีสัญชาติไทย หรือ นิติบุคคลจดทะเบียนต่างชาติ

- กรณีที่ผู้ถือหุ้นปรากฏชื่อในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น
 - หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของ คัสโตเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของ คัสโตเดียน (Custodian) หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
 - หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหุ้น หรือ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

3. ช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการส่งคำแนะนำหรือคำถามเกี่ยวข้องกับธุรกิจ อุตสาหกรรม ผลประกอบการของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับวาระใด ๆ ซึ่งจะพิจารณาในการประชุม E-EGM มีดังนี้

- 3.1 ในระหว่างการประชุม E-EGM ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำถามได้ผ่านระบบการประชุม E-EGM โดยต้องระบุชื่อและนามสกุลของผู้ถือหุ้นให้ชัดเจน
- 3.2 ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำแนะนำหรือคำถามล่วงหน้าให้บริษัทก่อนวันประชุม ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 - ทางอีเมล : IR@nrinstant.com
 - ทางไปรษณีย์:

เลขานุการบริษัท
บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)
518/5 อาคารมณีนียา เซ็นเตอร์ ชั้น 6 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)

Acceptance for the invitation of online meeting of NR Instant Produce Public Company Limited

(1) ข้าพเจ้า สัญชาติ
I/we Nationality

อยู่บ้านเลขที่
Address

(2) เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)
Being a shareholder of NR Instant Produce Public Company Limited

โดยถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม หุ้น
Holding the total amount of shares

ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) สำหรับการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 โดยต้องการเข้าร่วมประชุม

- เข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง
- มอบฉันทะให้ (นาย/นาง/นางสาว)
หมายเลขบัตรประชาชน.....ได้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น

(3) ข้อมูลในการจัดส่งวิธีการเข้าร่วมประชุม

อีเมล..... (โปรดระบุ)
E-mail
เบอร์โทร..... (โปรดระบุ)
Phone Number

(4) จัดส่งสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนให้ถึงบริษัท ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2564

(5) เมื่อท่านได้รับการยืนยันตัวตนแล้ว บริษัทจะจัดส่งลิงค์การเข้าร่วมประชุมและวิธีการเข้าร่วมประชุม ไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ในข้อ (3)

(6) ในวันประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องเตรียม เลขบัญชีผู้ถือหุ้น และเลขบัตรประชาชนไว้ สำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และประสงค์จะมอบฉันทะเพื่อออกเสียงลงคะแนนในการประชุมครั้งนี้ โปรดกรอกรายละเอียดและลงนามในหนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และปิดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมกับนำหนังสือมอบฉันทะ เอกสารหรือหลักฐานเพื่อแสดงตน และเอกสารประกอบในการเข้าร่วมประชุม มาให้ถึงบริษัท ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2564

ขั้นตอนการรับข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม ผ่านทางอีเมล

1. เมื่อผู้ถือหุ้นได้รับการตรวจสอบการยืนยันตัวตนจากบริษัทแล้ว ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลที่มีลิงค์การเข้าร่วมประชุม ที่จัดส่งโดยบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (e-egm@ojconsultinggroup.com) พร้อมทั้งให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล ของท่าน และวัน-เวลาประชุม
2. เมื่อท่านต้องการเข้าร่วมประชุม ให้กดที่ “**กดที่ Link นี้**” เพื่อเปิด Web Browser ขึ้น ให้ผู้ถือหุ้นกรอก เลข ทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ และ หมายเลขอ้างอิง (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น) และกดปุ่ม “**ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม**”
3. ระบบจะปรากฏรายละเอียดของผู้ถือหุ้นขึ้น ให้ท่านกดปุ่ม “**ยืนยันเข้าร่วมประชุม**”
4. ระบบจะปรากฏปุ่มเพื่อเลือก คือ “**E-Meeting**” (สีน้ำเงิน) และ “**E-Voting**” (สีเขียว) หมายเหตุ หากประสงค์จะเข้าร่วมในระบบเสียงภาษาอังกฤษ สามารถเลือกลิงค์ **E-Meeting English** ที่ได้รับเฉพาะทางอีเมลเท่านั้น

ขั้นตอนการใช้งาน E-Meeting

1. ให้ผู้ถือหุ้นกดปุ่ม “**E-Meeting**” เพื่อเข้าร่วมประชุม ระบบจะปรากฏ Web Browser ZOOM จากนั้นจะปรากฏ Pop-up ขึ้น ให้ท่านกดปุ่ม “**ยกเลิก**” และกดปุ่ม “**Click here**”
2. จากนั้นจะปรากฏ Pop-up ขึ้น ให้ท่านกดปุ่ม “**ยกเลิก**” อีกครั้งหนึ่ง และกดปุ่ม “**Join from your browser**”
3. ระบบจะปรากฏหน้าจอสำหรับให้กรอกชื่อ-นามสกุล
*กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอก **ชื่อ-นามสกุล** ของผู้ถือหุ้น
*กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ให้กรอก **ชื่อนิติบุคคล** ที่ถือหุ้นอยู่
4. จากนั้นกดปุ่ม “**Join**” จะปรากฏข้อความ “**Please wait, the meeting host will let you in soon**” ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยอมรับการเข้าห้องประชุม
5. เมื่อเข้าห้องประชุมได้แล้ว ให้ผู้เข้าร่วมประชุม กดปุ่ม “**Join Audio by Computer**” เพื่อเปิดระบบไมโครโฟนและลำโพงของเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้ท่านปิดไมโครโฟนระหว่างการประชุม โดยเลือกกดปุ่ม “**Mute**”
 - เมื่อผู้ดำเนินการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมถามคำถาม ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะที่ต้องการซักถาม ให้กดปุ่ม “**Participants**” และกดปุ่ม “**Raise hand**” ภายหลังจากได้รับสัญญาณจากเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะเปิดกล้อง โดยการกดปุ่ม “**Start Video**” และปิดไมโครโฟน โดยการกดปุ่ม “**Unmute**”
 - หลังการถามคำถามเสร็จสิ้น ให้ผู้ถามกดปุ่ม “**Lower hand**” เพื่อเอามือลง พร้อมทั้งปิดกล้อง โดยการกดปุ่ม “**Stop Video**” และปิดไมโครโฟน โดยการกดปุ่ม “**Mute**”
 - หากต้องการถามคำถามผ่านระบบแชท ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะกดปุ่ม “**Chat**” จะปรากฏพื้นที่ให้พิมพ์ข้อความ และกด “**Enter**” เพื่อส่งคำถาม

ขั้นตอนการใช้งาน E-Voting

1. เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะต้องการลงคะแนนเสียง ให้กดปุ่ม **“E-Voting”** ระบบจะปรากฏหน้าจอการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
2. ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะสามารถเลือกลงคะแนนเสียง **“เห็นด้วย (Agree)”**, **“ไม่เห็นด้วย (Disagree)”**, **“งดออกเสียง (Abstain)”** เมื่อลงคะแนนแล้ว ระบบจะปรากฏ Pop-up ยืนยันการลงคะแนนขึ้น ให้ท่านกด **“ยืนยัน”**
 - ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะที่ต้องการเปลี่ยนการลงคะแนนสามารถทำได้ ด้วยการกดเลือกลงคะแนนใหม่อีกครั้ง ภายในระยะเวลาลงคะแนนที่กำหนด
 - หากหมดเวลาในการลงคะแนนแล้ว ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะที่ยังไม่ได้ลงคะแนน จะถูกนับเป็นการลงคะแนน **“เห็นด้วย”** โดยอัตโนมัติ
3. เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะลงคะแนนเสร็จแล้ว ให้กลับมาที่หน้าต่าง E-Meeting เพื่อเข้าร่วมประชุมต่อ