

แนวปฏิบัติสำหรับการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการมอบฉันทะ

1. ผู้ถือหุ้นมีความประสงค์เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

1.1 โปรดกรอกใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ที่แนบมากับข้อปฏิบัตินี้ โดยขอให้ท่านระบุอีเมล (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน สำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน เพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม E-AGM ดังนี้

- สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา – สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล – โปรดแนบหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบฉันทะที่ลงนามแล้ว พร้อมเอกสารประกอบตามรายละเอียดที่ระบุด้านล่าง ในหัวข้อ เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และหลักฐานแสดงตัวตนดังกล่าวข้างต้นให้ถึงบริษัท ภายในวันที่ **15 เมษายน 2565** ผ่านช่องทางดังนี้

- ช่องทาง e-mail : IR@nrinstant.com

- ช่องทางไปรษณีย์ :

เลขานุการบริษัท

บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)

518/5 อาคารมณีนยา เซ็นเตอร์ ชั้น 6 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

1.2 เมื่อบริษัทได้รับเอกสารตามข้อ (1.1) จากท่าน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว บริษัทจะจัดส่งลิงค์ในการเข้าสู่ระบบการประชุม E-AGM และคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม E-AGM ไปให้ทางอีเมล (E-mail) ที่ระบุในใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ขอความกรุณาจดให้ ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ของท่านแก่ผู้อื่น

กรณีที่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ของท่านสูญหาย หรือ ยังไม่ได้รับภายในวันที่ 20 เมษายน 2565 กรุณาติดต่อ นักลงทุนสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 065 508 9666

1.3 โปรดศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม E-AGM โดยละเอียดจากอีเมล (E-mail) ที่บริษัทได้ส่งให้ท่าน ทั้งนี้ระบบจะเปิดให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 120 นาที ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุมเท่านั้น

1.4 สำหรับวิธีการลงคะแนนระหว่างการประชุม E-AGM ท่านจะสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ท่านไม่ลงคะแนนสำหรับวาระใด ๆ ระบบจะนับคะแนนของท่านเป็น “เห็นด้วย” โดยอัตโนมัติ

1.5 กรณีที่ท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ก่อนหรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อ นักลงทุนสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 065 508 9666

2. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือ กรรมการอิสระของบริษัทท่านใดท่านหนึ่งดังต่อไปนี้ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน

1. ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี กรรมการอิสระ อายุ 63 ปี
ที่อยู่เลขที่ 9 ซอยวชิรธรรมสาริต 30 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
2. นายอุดมการ อุดมทรัพย์ กรรมการอิสระ อายุ 46 ปี
ที่อยู่เลขที่ 147/19 ซอย 30 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โดยกรรมการท่านดังกล่าว นั้น ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษใด ๆ ในทุกวาระการประชุม ทั้งนี้ โปรดกรอกข้อความลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 และส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข และสำเนาเอกสารประกอบการมอบฉันทะให้ถึงบริษัท ภายในวันที่ **15 เมษายน 2565** ผ่านช่องทางดังนี้

- ทางอีเมล : IR@nrinstant.com
- ทางไปรษณีย์:
เลขานุการบริษัท
บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)
518/5 อาคารมณีนยา เซ็นเตอร์ ชั้น 6 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะ

1. หนังสือมอบฉันทะ ที่กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และ
2. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบฉันทะ และ
3. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

นิติบุคคล

1. หนังสือมอบฉันทะ ที่กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นรวมทั้งตราประทับของนิติบุคคล (ถ้ามี) ของผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อของผู้รับมอบฉันทะ และ
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นของผู้มอบฉันทะ และ
3. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ผู้มอบฉันทะ) และ
4. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบอำนาจ

สำหรับบุคคลที่มีสัญชาติไทย หรือ นิติบุคคลจดทะเบียนต่างชาติ

- กรณีที่ผู้ถือหุ้นปรากฏชื่อในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น
 - หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของ คัสโตเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของ คัสโตเดียน (Custodian) หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
 - หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหุ้น หรือ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

3. ช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการส่งคำแนะนำหรือคำถามเกี่ยวข้องกับธุรกิจ อุตสาหกรรม ผลประกอบการของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับวาระใด ๆ ซึ่งจะพิจารณาในการประชุม E-AGM มีดังนี้

- 3.1 ในระหว่างการประชุม E-AGM ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำถามได้ผ่านระบบการประชุม E-AGM โดยต้องระบุชื่อและนามสกุลของผู้ถือหุ้นให้ชัดเจน
- 3.2 ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำแนะนำหรือคำถามล่วงหน้าให้บริษัทก่อนวันประชุม ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 - ทางอีเมล : IR@nrinstant.com
 - ทางไปรษณีย์:

เลขานุการบริษัท

บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)

518/5 อาคารมณีนียา เซ็นเตอร์ ชั้น 6 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โพรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)

Acceptance for the invitation of online meeting of NR Instant Produce Public Company Limited

(1) ข้าพเจ้า สัญชาติ

I/we

Nationality

อยู่บ้านเลขที่

Address

(2) เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โพรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)

Being a shareholder of NR Instant Produce Public Company Limited

โดยถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม หุ้น

Holding the total amount of shares

ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยต้องการเข้าร่วมประชุม

เข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง

มอบฉันทะให้ (นาย/นาง/นางสาว)

หมายเลขบัตรประชาชน.....ได้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น

(3) ข้อมูลในการจัดส่งวิธีการเข้าร่วมประชุม

อีเมล..... (โปรดระบุ)

E-mail

เบอร์โทร..... (โปรดระบุ)

Phone Number

(4) จัดส่งสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนให้ถึงบริษัท ภายในวันที่ 15 เมษายน 2565

(5) เมื่อท่านได้รับการยืนยันตัวตนแล้ว บริษัทจะจัดส่งลิงค์การเข้าร่วมประชุมและวิธีการเข้าร่วมประชุม ไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ในข้อ (3)

(6) ในวันประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องเตรียม เลขบัญชีผู้ถือหุ้น และเลขบัตรประชาชนไว้ สำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และประสงค์จะมอบฉันทะเพื่อออกเสียงลงคะแนนในการประชุมครั้งนี้ โปรดกรอกรายละเอียดและลงนามในหนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และปิดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมกับการนำส่งหนังสือมอบฉันทะ เอกสารหรือหลักฐานเพื่อแสดงตน และเอกสารประกอบในการเข้าร่วมประชุม มาให้ถึงบริษัทภายในวันที่ 15 เมษายน 2565

ขั้นตอนการรับข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม ผ่านทางอีเมล

1. เมื่อผู้ถือหุ้นได้รับการตรวจสอบการยืนยันตัวตนจากบริษัทแล้ว ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลที่มีลิงค์การเข้าร่วมประชุม ที่จัดส่งโดยบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (e-agm@ojconsultinggroup.com) พร้อมทั้งให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบชื่อ-นามสกุล ของท่าน และวัน-เวลาประชุม
2. เมื่อท่านต้องการเข้าร่วมประชุม ให้กดที่ **“กดที่ Link นี้”** เพื่อเปิด Web Browser ขึ้น ให้ผู้ถือหุ้นกรอก เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ และ หมายเลขอ้างอิง (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น) และกดปุ่ม **“ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม”**
3. ระบบจะปรากฏรายละเอียดของผู้ถือหุ้นขึ้น ให้ท่านกดปุ่ม **“ยืนยันเข้าร่วมประชุม”**
4. ระบบจะปรากฏปุ่มเพื่อเลือก คือ **“E-Meeting”** (สีน้ำเงิน) และ **“E-Voting”** (สีเขียว)
หมายเหตุ หากประสงค์จะเข้าร่วมชมในระบบเสียงภาษาอังกฤษ สามารถเลือกลิงค์ **E-Meeting English** ที่ได้รับเฉพาะทางอีเมลเท่านั้น

ขั้นตอนการใช้งาน E-Meeting

1. ให้ผู้ถือหุ้นกดปุ่ม **“E-Meeting”** เพื่อเข้าร่วมประชุม ระบบจะปรากฏ Web Browser ZOOM จากนั้นจะปรากฏ Pop-up ขึ้น ให้ท่านกดปุ่ม **“ยกเลิก”** และกดปุ่ม **“Click here”**
2. จากนั้นจะปรากฏ Pop-up ขึ้น ให้ท่านกดปุ่ม **“ยกเลิก”** อีกครั้งหนึ่ง และกดปุ่ม **“Join from your browser”**
3. ระบบจะปรากฏหน้าจอสำหรับให้กรอกชื่อ-นามสกุล
*กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอก **ชื่อ-นามสกุล** ของผู้ถือหุ้น
*กรณีที่ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ให้กรอก **ชื่อนิติบุคคล** ที่ถือหุ้นอยู่
4. จากนั้นกดปุ่ม **“Join”** จะปรากฏข้อความ **“Please wait, the meeting host will let you in soon”** ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยอมรับการเข้าห้องประชุม
5. เมื่อเข้าห้องประชุมได้แล้ว ให้ผู้เข้าร่วมประชุม กดปุ่ม **“Join with Computer Audio”** เพื่อเปิดระบบไมโครโฟนและลำโพงของเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้ท่านปิดไมโครโฟนระหว่างการประชุม โดยเลือกกดปุ่ม **“Mute”**
 - เมื่อผู้ดำเนินการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมถามคำถาม ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะที่ต้องการซักถาม ให้กดปุ่ม **“Participants”** และกดปุ่ม **“Raise hand”** ภายหลังจากได้รับสัญญาณจากเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะเปิดกล้อง โดยการกดปุ่ม **“Start Video”** และเปิดไมโครโฟน โดยการกดปุ่ม **“Unmute”**
 - หลังการถามคำถามเสร็จสิ้น ให้ผู้ถามกดปุ่ม **“Lower hand”** เพื่อเอามือลง พร้อมทั้งปิดกล้อง โดยการกดปุ่ม **“Stop Video”** และปิดไมโครโฟน โดยการกดปุ่ม **“Mute”**
 - หากต้องการถามคำถามผ่านระบบแชท ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะกดปุ่ม **“Chat”** จะปรากฏพื้นที่ให้พิมพ์ข้อความ และกด **“Enter”** เพื่อส่งคำถาม

ขั้นตอนการใช้งาน E-Voting

1. เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะต้องการลงคะแนนเสียง ให้กดปุ่ม **“E-Voting”** ระบบจะปรากฏหน้าจอการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
2. ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะสามารถเลือกลงคะแนนเสียง **“เห็นด้วย (Approve)”**, **“ไม่เห็นด้วย (Disapprove)”**, **“งดออกเสียง (Abstain)”** เมื่อลงคะแนนแล้ว ระบบจะปรากฏ Pop-up ยืนยันการลงคะแนนขึ้น ให้ท่านกด **“ยืนยัน”**
 - ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะที่ต้องการเปลี่ยนการลงคะแนนสามารถทำได้ ด้วยการกดเลือกลงคะแนนใหม่อีกครั้ง ภายในระยะเวลาลงคะแนนที่กำหนด
 - หากหมดเวลาในการลงคะแนนแล้ว ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะที่ยังไม่ได้ลงคะแนน จะถูกนับเป็นการลงคะแนน **“เห็นด้วย”** โดยอัตโนมัติ
3. เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะลงคะแนนเสร็จแล้ว ให้กลับมาที่หน้าต่าง E-Meeting เพื่อเข้าร่วมประชุมต่อ