

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

1. บทนำ

บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เรียกรวมว่า “บริษัทฯ”) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับทุกกระบวนการผลิตและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีภายใต้การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้คู่ค้าทางธุรกิจปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย จรรยาบรรณของบริษัทฯ และมาตรฐานสากล อันจะส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมกันสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ยกย่องขีดความสามารถในการแข่งขัน และเสริมสร้างการเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.1. ขอบเขตและการบังคับใช้

จรรยาบรรณฉบับนี้บังคับใช้กับผู้ขาย คู่ค้า ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ หุ้นส่วนตามสัญญา ตัวแทนขาย นายหน้า ผู้ให้คำปรึกษา กิจกรรมร่วมค้า รวมถึงบริษัทย่อย ผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้าธุรกิจอื่นใดของบริษัทฯ ตลอดจนพนักงาน เจ้าหน้าที่ และตัวแทนของบุคคลเหล่านั้น (เรียกรวมว่า “คู่ค้า”) ทั้งนี้ คู่ค้าต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อกำหนดทั้งหมดในจรรยาบรรณฉบับนี้ได้รับการสื่อสาร ถ่ายทอด และปฏิบัติใช้ในกระบวนการทำงานของตนเอง รวมถึงคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด

ทั้งนี้ คู่ค้าทุกรายจะต้องลงนามรับทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ

1.2. วัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมาย

จรรยาบรรณฉบับนี้กำหนดมาตรฐานและข้อกำหนดที่คู่ค้าทุกรายต้องถือปฏิบัติ โดย บริษัทฯ มุ่งลดความเสี่ยงทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน เสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า และรักษาความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี

โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความโปร่งใสคือปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจ หากคู่ค้าพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดจรรยาบรรณฉบับนี้ หรือกฎหมาย/ข้อบังคับใด ๆ คู่ค้าต้องรายงานข้อกังวลดังกล่าวต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่กำหนดไว้

2. การปฏิบัติตามกฎหมาย

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับด้านบรรษัทภิบาล การแข่งขัน ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ความรับผิดชอบต่อสินค้า อาชีวอนามัยและความปลอดภัย แรงงาน สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความเท่าเทียมในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการดำเนินการธุรกิจอย่างมีจริยธรรม หากข้อกำหนดในจรรยาบรรณนี้ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย หรือมาตรฐานอื่นที่บังคับใช้ คู่ค้าต้องยึดถือข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่า หรือเป็นประโยชน์ต่อจริยธรรมสูงสุดเป็นหลัก

3. มาตรฐานและข้อกำหนดต่าง ๆ

3.1. จริยธรรมทางธุรกิจ

ก. การต่อต้านการคอร์รัปชันและการให้สินบน

คู่ค้าทุกรายต้องไม่กระทำหรือยินยอมให้เกิดการคอร์รัปชัน การให้สินบน การบีบบังคับขู่เข็ญ การกรรโชกทรัพย์ หรือการฟอกเงินในทุกรูปแบบอย่างเด็ดขาด และคู่ค้าห้ามเสนอ ให้ สัญญาว่าจะให้ หรืออนุญาตให้มีการให้ของขวัญ เงิน ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า พนักงานของ บริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางธุรกิจ หรือมีอิทธิพลเหนือการกระทำหรือการตัดสินใจของบุคคลดังกล่าวโดยไม่สมควร โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ข. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่ค้าควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์หรือความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดหรือถูกมองว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ คู่ค้าต้องไม่เสนอหรือให้ของขวัญที่มากเกินไป (เงินสด บัตรของขวัญ หรือสิ่งของอื่นใดที่สามารถใช้แทนเงินสดได้ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท) การเลี้ยงรับรอง หรือสนทนากาแฟ แก่พนักงานหรือสมาชิกครอบครัวของพนักงาน ที่อาจถูกมองว่าเป็นการพยายามเข้ามามีอิทธิพลเหนือการตัดสินใจทางธุรกิจ หากพนักงานบริษัทฯ และสมาชิกครอบครัวของพนักงานมีผลประโยชน์ทางธุรกิจใด ๆ ในกิจการใดก็ตามที่ทำธุรกิจกับ บริษัทฯ คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บริษัทฯ ให้ทราบโดยเร็ว

ค. ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและคู่ค้า

คู่ค้าต้องเปิดเผยต่อบริษัทฯ หากมีความสัมพันธ์กับพนักงานของบริษัทฯ เช่น เป็นญาติใกล้ชิด อดีตพนักงาน หรือมีส่วนได้เสียในกิจการเดียวกัน (เช่น ถือหุ้นตั้งแต่ 10% ขึ้นไป หรือมีอำนาจควบคุมการดำเนินงาน) โดยเฉพาะในกรณีที่พนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้านั้น ความสัมพันธ์ดังกล่าวอาจส่งผลต่อการพิจารณาทำธุรกิจร่วมกัน

ง. การใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามคู่ค้าใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกไม่ว่ากรณีใด

จ. ทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องใช้ข้อมูลทางการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุญาตภายใต้สัญญากับ บริษัทฯ และตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น โดยต้องเคารพและไม่นำข้อมูลทางการค้า เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรของผู้อื่นไปใช้ในทางมิชอบหรือละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบโดยไม่ได้รับอนุญาต หากคู่ค้าทราบหรือสงสัยว่ามีการใช้ความลับทางการค้าโดยมิชอบ หรือมีการละเมิดสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ คู่ค้าตกลงจะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขและปกป้องผลประโยชน์ร่วมกันได้อย่างเหมาะสม

ฉ. การรักษาความลับ

คู่ค้าต้องรักษาและปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับที่อยู่ในความดูแลของ บริษัทฯ ให้ปลอดภัย และไม่เปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ และใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อจุดประสงค์ในการทำธุรกิจกับ บริษัทฯ เท่านั้น หากหน่วยงานกำกับดูแล กฎหมาย ข้อบังคับ ศาล หรือคณะตุลาการ กำหนดให้คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับอย่างหนึ่งอย่างใด คู่ค้าต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อหารือและให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เพื่อโต้แย้งการขอให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวและพิจารณาข้อกำหนดตามสมควรของบริษัทฯ เกี่ยวกับรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ช่วงเวลา ลักษณะ และขอบเขตของการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวด้วย

ข. การแข่งขันที่เป็นธรรม

คู่ค้าต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ผิดศีลธรรม ไม่เป็นธรรม ต่อด้านการแข่งขัน หรือมิชอบด้วยกฎหมายซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้:

- การโจรกรรมข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ การครอบครองความลับทางการค้าที่ได้มาโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือการโน้มน้าวให้อดีตพนักงานหรือพนักงานปัจจุบันของบริษัทอื่นเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ทราบ
- แสวงหาความได้เปรียบโดยไม่เป็นธรรมโดยการแทรกแซง การปกปิดข้อมูล การใช้ข้อมูลในทางมิชอบ การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือการทำการค้าที่ผิดกฎหมายในลักษณะอื่นใด หรือ
- การมีส่วนร่วมกับการตรึงราคา การฮั้วประมูล การปันส่วนแบ่งตลาดหรือเพิ่มลูกค้า หรือการกระทำที่มิชอบด้วยกฎหมายในลักษณะเดียวกันนี้

ข. การติดต่อธุรกิจที่ซื่อสัตย์และถูกต้อง

คู่ค้าต้องไม่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จในการทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัทฯ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จทางวาจา การส่งเสริม หรือการใช้ประโยชน์จากเอกสารอันเป็นเท็จ เช่น คำสั่งซื้อของลูกค้าที่ไม่ใช่ของจริง สัญญาที่มีลักษณะฉ้อฉลหรือปลอมแปลงขึ้น จดหมายแจ้งให้กำจัดข้อมูลใด ๆ อันเป็นเท็จ และ/หรือบันทึกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง

คู่ค้าต้องเก็บบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเกี่ยวกับธุรกรรมกับบริษัทฯ และยินยอมให้บริษัทฯ ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม หากมีความจำเป็น เช่น กรณีการสอบทานทางบัญชีหรือการตรวจสอบความโปร่งใสตามข้อตกลง

ณ. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่ค้าต้องรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ เพื่อจุดประสงค์ในการทำธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น รวมถึงการปกป้องคุ้มครองข้อมูลดังกล่าวจากการสูญหาย การใช้งานในทางที่ผิด หรือการเปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ และกำหนดให้คู่ค้าต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องมีมาตรการป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ญ. กฎระเบียบว่าด้วยการต่อต้านการฟอกเงิน

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายทั้งปวงว่าด้วยการต่อต้านการฟอกเงินและการสนับสนุนเงินให้กลุ่มก่อการร้าย และจะรับเงินทุนจากแหล่งให้เงินทุนที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

3.2. สิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงาน

ก. การใช้แรงงานเด็ก/แรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คู่ค้าต้องไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กหรือผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในการผลิตหรือจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ซึ่งหมายถึงบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์การจ้างงานขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดในแต่ละประเทศที่ดำเนินธุรกิจ

ข. การปฏิบัติต่อแรงงานหญิง

คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อแรงงานหญิงและแรงงานหญิงที่ตั้งครรภ์อย่างเป็นธรรมตามกฎหมาย โดยไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ในกรณีที่ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงตั้งครรภ์ ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

ค. เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

คู่ค้าต้องเคารพสิทธิในการรวมตัว การสมาคมโดยสันติ และการเข้าร่วมการเจรจาต่อรองตามกฎหมาย รวมถึงสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมอย่างเสรีของพนักงานลูกจ้าง

ง. การใช้แรงงานบังคับ

คู่ค้าต้องไม่ใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ เช่น แรงงานนักโทษที่ไม่สมัครใจ แรงงานทาส แรงงานขัดหนี้ หรือเหยื่อการค้ามนุษย์ ซึ่งรวมถึงการลงโทษทางกาย ทุพพลภาพ การกักขัง การข่มขู่คุกคาม การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใด ๆ คู่ค้าต้องรับประกันว่าข้อกำหนดการจ้างงานของตนนั้นเป็นไปโดยสมัครใจ และแรงงานมีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างงานโดยแจ้งให้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด คู่ค้าต้องไม่บีบบังคับให้แรงงานทำงานโดยไม่สมัครใจหรือใช้วิธีปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของแรงงานในการบอกเลิกการจ้างงาน เช่น การยึดหนังสือเดินทาง เอกสารประจำตัว หรือใบอนุญาตทำงาน

จ. สถานะการจ้างงาน

คู่ค้าต้องว่าจ้างแรงงานที่มีสถานะการทำงานถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมจัดทำเอกสารรับรองการจ้างงานอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

ฉ. ระยะเวลาทำงานและวันหยุด

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านระยะเวลาทำงาน วันหยุด และค่าล่วงเวลา ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดอย่างเคร่งครัด

ช. ค่าจ้างและสวัสดิการ

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แรงงานต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยค่าแรง รวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ ระยะเวลาการทำงานล่วงเวลา และสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แก่แรงงานเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาที่เข้าใจได้

ซ. การไม่เลือกปฏิบัติ

คู่ค้าต้องไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุ อันเนื่องมาจากเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ สัญชาติ ถิ่นกำเนิดทางสังคมหรือชาติพันธุ์ รสนิยมทางเพศ การตั้งครรภ์ สถานภาพสมรส ความเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ หรือสถานะทางสังคม

ณ. การลงโทษทางวินัย

คู่ค้าต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือยอมให้มีการลงโทษทางร่างกาย การบีบบังคับขู่เข็ญทางจิตใจ หรือการล่วงละเมิดทางวาจาต่อพนักงาน และต้องไม่ปรับลดค่าจ้างอันเนื่องมาจากการใช้มาตรการลงโทษทางวินัย

ญ. การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อแรงงานทุกคนอย่างให้เกียรติและเป็นธรรม กระบวนการสรรหาบุคลากร การพัฒนา การให้ค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่งต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ต้องรับฟังและให้ความสำคัญกับความเห็นและข้อติชมของพนักงาน

ฎ. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คู่ค้าต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ปลอดภัย และถูกสุขอนามัยตามกฎหมายทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง โดยต้องจัดสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยให้กับบุคลากรของตน มาตรการดังกล่าวอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการจัดการอบรมด้านความปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพในสถานที่ทำงาน จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในกรณีที่จำเป็น จำกัดน้ำหนักรถถือ การยก การลาก และการลำเลียงสิ่งของของพนักงาน จัดน้ำดื่มที่สะอาด ห้องสุขาที่สะอาด และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล มีแผนซ้อมหนีไฟ และอพยพฉุกเฉิน จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน ทางหนีไฟ และการอบรมเหตุฉุกเฉินเพื่อปกป้องพนักงานจากอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น พนักงานต้องได้รับการอบรมที่เหมาะสม

ฏ. ชั่วโมงทำงานที่เหมาะสม

คู่ค้าต้องไม่กำหนดชั่วโมงทำงานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และต้องจัดให้มีเวลาพักที่เพียงพอ รวมถึงจ่ายค่าล่วงเวลาตามอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยมอบหมายงานในปริมาณที่เหมาะสมและคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน

ฐ. ชนพื้นเมืองและสิทธิในที่ดิน

คู่ค้าต้องเคารพสิทธิของชนพื้นเมืองและชุมชนท้องถิ่น โดยการได้มาซึ่งที่ดินต้องเป็นไปโดยความยินยอมโดยเสรี ล่วงหน้า และอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การใช้ประโยชน์ในที่ดินต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ของชุมชนท้องถิ่น

3.3. แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ก. การปฏิบัติตามกฎหมาย ใบอนุญาต และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการผลิตและให้บริการ ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (เช่น พลังงานไฟฟ้า ดิน และน้ำ) หลีกเลี่ยงการตัดไม้ทำลายป่า การรุกรานพื้นที่ธรรมชาติ การทำลายระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ คู่ค้าควรมีระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม พร้อมรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ข. การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

คู่ค้าซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามแนวทาง 3R ได้แก่ การลดใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) ควบคู่กับมาตรการภายในองค์กรเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่โรงงานตั้งอยู่ โดยอาจรวมถึง:

- การใช้ทรัพยากร วัตถุดิบ น้ำ และพลังงานอย่างเหมาะสมและคุ้มค่าโดยปรับปรุงประสิทธิภาพ การจัดการของเสีย น้ำเสีย ก๊าซเรือนกระจก และมลพิษทางอากาศอย่างเหมาะสม
- การจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบ และพิจารณาใช้วัสดุทางเลือกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การสนับสนุนแผนการดำเนินงานสีเขียวหรือการใช้พลังงานหมุนเวียนภายในองค์กรตามความเหมาะสม

ค. การจัดการ จัดเก็บ และขนส่งสารเคมีอย่างปลอดภัย

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดในการจัดการ จัดเก็บ และขนส่งสารเคมี โดยยึดหลักความปลอดภัยของพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ คู่ค้าต้องมีระบบการควบคุม ระบุสาเหตุ ผลกระทบของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีทุกประเภทอย่างละเอียด รวมถึงการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยสารเคมี การขนส่งสารเคมีต้องเป็นไปตามกฎระเบียบว่าด้วยการขนส่งวัตถุอันตรายเพื่อป้องกันการรั่วไหลและอุบัติเหตุ

ง. การอนุรักษ์ป่าไม้

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ห้ามมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบุกรุก ทำลายป่า หรือการค้าผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ ต้องสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของวัตถุดิบอย่างโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการใช้ทรัพยากรจากพื้นที่ป่าคุ้มครอง และเพื่ออนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

4. การรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณ

บริษัทฯ และคู่ค้าต้องปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อให้แน่ใจว่ามีมาตรการที่รวดเร็วและสอดคล้องกัน เพื่อรับมือกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ หากคู่ค้าทราบหรือสงสัยว่าอาจมีการกระทำที่อาจเข้าข่ายการละเมิดหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ขึ้น ต้องแจ้งต่อบริษัทฯ โดยเร็วที่สุด ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ดังต่อไปนี้:

4.1 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ: auditcommittee@nrinstant.com

ถึง ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท: compliance_internalprocess@nrinstant.com

4.2 เว็บไซต์ของบริษัทฯ

สามารถร้องเรียนได้ที่ระบบรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสบริษัทฯ ในหัวข้อ “แบบฟอร์มแจ้งเบาะแสกระทำความผิด”

<https://www.nrinstant.com/th/corporate-governance/anti-corruption/whistleblowing>

ซึ่งเป็นการร้องเรียนแบบเปิดเผยชื่อ โดยข้อร้องเรียนจะถูกส่งไปยัง ประธานกรรมการตรวจสอบ และผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

4.3 ไปรษณีย์

ส่งจดหมายปิดผนึกถึงประธานกรรมการตรวจสอบหรือผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท:

บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่เลขที่ 99/1 หมู่ที่ 4 ตำบลแคราย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

4.4 กล่องรับเรื่องร้องเรียน

ส่งจดหมายปิดผนึกถึงประธานกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทลงในกล่องรับเรื่องร้องเรียนซึ่งติดตั้งไว้ 3 จุดภายในบริเวณสำนักงานใหญ่ บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) ได้แก่

- บริเวณด้านหน้าโรงอาหาร
- บริเวณด้านหน้าห้องควบคุมระบบความร้อน (Boiler Control Zone)
- บริเวณทางเข้าห้องน้ำฝ่ายผลิต 6

(เปิดกล่องโดยกรรมการตรวจสอบ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการตรวจสอบ หรือผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท)

5. การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้

บริษัทฯ สวมสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ ไม่ว่าจะดำเนินการโดยตรงหรือมอบหมายให้บุคคลภายนอกดำเนินการแทน รวมถึงการเข้าตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานของคู่ค้า ทั้งนี้ คู่ค้าต้องให้ความร่วมมือโดยจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นเพื่อแสดงถึงการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้

ในกรณีที่บริษัทฯ มีเหตุอันควรสงสัยว่าคู่ค้าละเมิดหลักจรรยาบรรณดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมถึงบัญชีและบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคู่ค้าต้องให้การเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้นตามที่บริษัทฯ ร้องขอ

หากพบว่าคู่ค้าฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ และไม่ดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใด ๆ กับคู่ค้า โดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น

6. ธรรมชาติ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ และผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างอิสระ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักความถูกต้องและความเสมอภาค หลักจรรยาบรรณอาจได้รับการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดี กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการแจ้งรายละเอียดของการแก้ไขให้คู่ค้าทราบอย่างเหมาะสมการผ่อนผันข้อกำหนดใด ๆ ภายใต้อำนาจของหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ เท่านั้น และต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้ายอมรับว่าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และรับทราบจรรยาบรรณฉบับนี้ และตกลงที่จะยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวในจรรยาบรรณฉบับนี้โดยเคร่งครัดในการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครืออย่างเต็มความสามารถ โดยจะแจ้งให้พนักงาน และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ ตลอดจนยินยอมให้บริษัทตรวจสอบและประเมินการดำเนินการของข้าพเจ้า เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณฉบับนี้

☐ ข้าพเจ้ายืนยันว่า ไม่มี ความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพนักงานของบริษัทฯ

☐ ข้าพเจ้าขอแจ้งว่า มี ความสัมพันธ์กับพนักงานของบริษัทฯ และได้แนบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา

(หมายเหตุ: ความสัมพันธ์อาจรวมถึงการเป็นญาติใกล้ชิด อดีตพนักงาน หรือมีส่วนได้เสียในกิจการเดียวกัน เช่น ถือหุ้นตั้งแต่ 10% ขึ้นไป หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ)

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงนาม และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ชื่อบริษัท/นิติบุคคล/ชื่อ-นามสกุลของคู่ค้า :

ที่อยู่ :
.....
.....

โทรศัพท์ : อีเมล :

ตรา/ตราประทับบริษัท (ถ้ามี) :

ลงชื่อ.....

(..... ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง).....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง :

วันที่ :