นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) (“**บริษัท**”) ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกิดความมั่นใจได้ว่าบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น (“**นโยบาย**”) เพื่อชี้แจงรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โดยมีรายละเอียดสาระสำคัญดังต่อไปนี้

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัท พนักงานตามสัญญา หน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยบริษัท และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท ("**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**") ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท (รวมเรียกว่า "**บริการ**") โดยจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งนโยบายฉบับนี้

บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทหมายถึงบุคคลดังต่อไปนี้ (รวมเรียกว่า “**ท่าน**”)

(1) ลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา
(2) ผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน พนักงาน
(3) คู่ค้า ผู้ที่คาดว่าจะเป็นคู่ค้า ผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
(4) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท
(5) ผู้มาติดต่อและใช้บริการของบริษัท
(6) ผู้เข้าชมหรือใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งเป็นของบริษัท รวมถึงการควบคุมดูแลโดยบริษัท
(7) บุคคลอื่นที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้เข้าร่วมประชุม ครอบครัวของพนักงาน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว บริษัทจะกำหนดให้มีประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) (“**ประกาศ**”) ให้ท่านได้ทราบถึงรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการเฉพาะเจาะจง อาทิ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศและนโยบายฉบับนี้ ให้ถือตามความในประกาศของประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

3. บทนิยาม

คำศัพท์	คำนิยาม
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลธรรมดาซึ่งถูกทำให้ระบุตัวตนได้ด้วยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
การประมวลผล/ประมวลผล	การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้างเก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้ เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อม ใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย
ลูกค้า	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นเป้าหมายของบริษัทในการดำเนินงานขายสินค้าหรือบริการของบริษัท ไม่ว่าจะมีการดำเนินการชำระค่าสินค้าหรือบริการแล้วหรืออาจมีการดำเนินการเช่นว่านั้นในอนาคตก็ตาม รวมทั้งบุคคลใด ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เช่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้ติดต่อขอรับบริการจากบริษัท ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ ผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการของบริษัท เป็นต้น
ผู้สมัครงาน	บุคคลที่มีสัญชาติไทยหรือชาวต่างชาติที่ยื่นสมัครงานเพื่อเป็นพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว หรือนักศึกษาฝึกงาน ที่ทำงานให้แก่บริษัท แล้วแต่กรณี ไม่ว่าการสมัครงานนั้นจะดำเนินการโดยผู้สมัครเอง หรือเป็นการรับสมัครงานภายในบริษัท หรือผ่านการแนะนำของบุคคลอื่นใดหรือผ่านการดำเนินการของผู้ให้บริการจัดหางาน
พนักงาน	ผู้สมัครงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาเพื่อทำงานให้แก่บริษัท ในฐานะพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว (Temporary) หรือพนักงานในช่วงทดลองงาน (Probation) หรือนักศึกษาฝึกงาน และได้รับค่าจ้างคำนวณในอัตรารายเดือน รายวัน รายชั่วโมง หรือตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย หรือคำนวณเป็นอย่างอื่น หรือที่มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นระหว่างบริษัทและพนักงานดังกล่าว

คำศัพท์	คำนิยาม
ผู้ที่คาดว่าจะเป็นคู่ค้า	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่อาจเป็นคู่ค้ากับบริษัท ทั้งในกรณีที่ได้แสดงเจตนาจะเข้าทำสัญญาหรือจะลงทะเบียนเป็นคู่ค้าของบริษัท ผู้ที่สนใจเข้าร่วมธุรกิจ ผู้ดำเนินงานร่วมกับบริษัท หรือบุคคลอื่นใดที่ขอใบเสนอราคา หรือที่บริษัทเสนอราคาให้เพื่อพิจารณา
คู่ค้า	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อขายสินค้าหรือบริการ หรือรับจ้างทำของให้แก่บริษัทไม่ว่าจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับบริษัทหรือไม่ก็ตาม พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้เข้าร่วมธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการขายให้กับบริษัทโดยตรงหรือว่าเข้าร่วมพัฒนาสินค้าหรือบริการกับบริษัทเพื่อจำหน่ายก็ตาม ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ วิทยากร คู่สัญญาของบริษัท และบุคคลอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
ผู้มาติดต่อและใช้บริการ	ผู้ที่แจ้งความประสงค์กับบริษัทเพื่อขอเข้าใช้บริการ เข้าเยี่ยมชม เข้าปฏิบัติงานหรือทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัทในอาคาร โรงงาน สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะภายในบริเวณของบริษัท

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปนี้เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ซึ่งจำกัดไว้เท่าที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เท่านั้น

ประเภท	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและคุณลักษณะบุคคล	ชื่อ นามสกุล เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด อายุ เลขประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขประจำตัวใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ลายมือชื่อ รูปถ่าย สถานภาพสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ชื่อ-นามสกุลของบิดามารดา
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงาน	ประวัติการศึกษา ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม อาชีพ รหัสพนักงาน ตำแหน่งงาน แผนก อายุงาน วันที่และเวลาเข้า-ออกงาน วันที่เริ่มงาน คะแนนผลการทำงาน สถิติการมาทำงาน สาเหตุการลาออก
ข้อมูลทางการเงิน	อัตราค่าจ้าง เงินเดือน หมายเลขบัญชีธนาคาร
ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการทำนิติกรรมต่าง ๆ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร เลขทะเบียนรถยนต์ สำเนาหนังสือเดินทาง เอกสารวีซ่า ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) บัตรประจำตัวคนไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู) ใบเสร็จการแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว
ข้อมูลทางเทคนิค	IP Address, Mac Address, Cookie, ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (log)

ประเภท	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	ส่วนสูง น้ำหนัก ข้อมูลบาดแผล ข้อมูลโรค ข้อมูลทางการแพทย์ ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจสุขภาพ โรคประจำตัว ข้อมูลความพิการ ประวัติอาชญากรรม พฤติกรรมทางเพศ ลายนิ้วมือ สำเนาบัตรประจำผู้พิการ
ข้อมูลอื่นๆ	• ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียงที่บันทึกโดยอุปกรณ์บันทึกข้อมูลของบริษัท • ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียงที่บันทึกโดยกล้องวงจรปิด (CCTV)

5. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ทั้งนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะขอ ความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

หากบริษัทพบในภายหลังว่ามีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถโดยไม่ได้ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี และไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะหยุดการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว และลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลทันที

6. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมหรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การสมัครงาน การลงทะเบียน การกรอกข้อมูลลงในเอกสารหรือแบบฟอร์มออนไลน์ การโต้ตอบและสื่อสารกับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ระหว่างที่ท่านเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมโดยอัตโนมัติ เช่น การเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ข้อมูลที่ถูกบันทึกโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

(3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ตัวแทนจัดหางาน การรับข้อมูลจากหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ การแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาเพื่อความจำเป็นในการดำเนินกิจการของบริษัท

กรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท ในการนี้ บริษัทขอให้ท่านแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงนโยบายฉบับนี้ และขอความยินยอมโดยชอบจากบุคคลดังกล่าวด้วย ตลอดจนตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

7. ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่บริษัทสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อรองรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(1) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ
(2) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
(4) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท
(5) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัท เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(6) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพัน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น หรือเป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หากท่านไม่ให้ความยินยอมหรือเพิกถอนความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท หรือใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

8. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อการตรวจสอบ ประเมินคุณสมบัติและความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่ค้าหรือเป็นผู้สมัครงาน
(2) เพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าทำสัญญา การเข้าทำสัญญา ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา
(3) เพื่อการบริหารจัดการอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การติดต่อสื่อสาร การประสานงานกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(4) เพื่อดำเนินกิจกรรมทางบัญชีและภาษีอากร การทำธุรกรรม การจัดทำและจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการทำธุรกรรม
(5) เพื่อการประชาสัมพันธ์ การแจ้งข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด การส่งเสริมการขายการนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการเพื่อทำการตลาด
(6) เพื่อเก็บข้อมูล สำรวจความพึงพอใจ เพื่อจัดทำสถิติ และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการ
(7) เพื่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

(8) เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยของชีวิต ร่างกาย สุขภาพและทรัพย์สินของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและบริเวณโดยรอบของบริษัท และการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(9) เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย การปฏิบัติหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือการยกขึ้นสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(10) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัท

9. คุณภาพของข้อมูล

บริษัทมีการเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ภายในอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันของข้อมูล

10. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีความจำเป็นต่องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(1) หน่วยงานภายในบริษัทและบริษัทในเครือ อย่างไรก็ดี บริษัทจะจำกัดแค่เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

(2) พันธมิตรทางธุรกิจในเชิงการบริหารจัดการในเชิงการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งรวมไปถึง ตัวแทน ผู้รับมอบอำนาจขององค์กรนั้น เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน บริษัทประกันภัย สถานพยาบาล

(3) ผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ซึ่งรวมไปถึง ตัวแทน ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง ของผู้ให้บริการนั้นด้วย เช่น ผู้ให้บริการจัดการเว็บไซต์และสื่อสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านขนส่ง ผู้ให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

(4) ที่ปรึกษาวิชาชีพ เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบการบริหารงานของบริษัท ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

(5) หน่วยงานราชการ หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น สำนักงานประกันสังคม กรมจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ศาล รวมทั้งเจ้าหน้าที่รัฐที่มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ

(6) สื่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นโซเชียลมีเดียหรือช่องทางการสื่อสารของบริษัท หรือเป็นเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง

11. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนที่เหมาะสม ตลอดจนสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะดำเนินการตามมาตรการเพื่อทำให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่าง

ประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่เพียงพอหรือเป็นไปตามเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดอื่น ๆ

ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ บริษัทจะแจ้งและขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านสำหรับการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเป็นการเฉพาะ เว้นแต่เป็นกรณีตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทสามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากท่าน

12. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน ประมวลรัษฎากร

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว บริษัทจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ดีในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

13. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative measure) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical measure) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical measure) เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนมาตรการดังกล่าว รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนามาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายที่บังคับใช้ เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยมีความทันสมัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายเสมอ

14. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้สิทธิ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้:

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียด**
สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)	• หากท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบริษัทท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
	• ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์บางประการของท่าน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของท่าน บริษัทแนะนำให้ท่านศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบของการเพิกถอนความยินยอม
สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลและขอรับสำเนาข้อมูล (Right to access and retrieve a copy of data)	• ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงมีสิทธิให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม • เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลหรือเป็นกรณีที่จะมีผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูล (Right to data portability)	• ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง
	• เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก
	  ○ เหตุผลทางเทคนิค
	  ○ เป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ
	  ○ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือ
	  ○ เป็นกรณีที่จะมีผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล (Right to object to Data Processing)	• ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	  ○ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลอื่น
	  ○ เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือ
	  ○ เพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ
	• ทั้งนี้ หากท่านยื่นขอใช้สิทธิคัดค้าน บริษัทจะยังคงดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะในกรณีที่
	  ○ บริษัทสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน หรือ
	  ○ เป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย หรือ
	  ○ เป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ

สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (Right to erasure/Right to be forgotten)	ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ในกรณีต่อไปนี้ • ท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ท่านเห็นว่าบริษัทหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้ หรือ

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
	• เมื่อท่านได้ใช้สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว
สิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูล (Right to restriction of Data Processing)	ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีต่อไปนี้ • เมื่ออยู่ในระหว่างรอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านได้ร้องขอให้แก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง • เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบแต่ท่านร้องขอให้ระงับแทน หรือ • เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตรวจสอบของบริษัทเกี่ยวกับการใช้สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของท่าน
สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (Right to rectification)	ท่านมีสิทธิขอให้มีบริษัทดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
สิทธิในการร้องเรียน (Right to lodge a complaint)	ท่านมีสิทธิร้องเรียนมายังบริษัทหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หากท่านเชื่อว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ดี การใช้สิทธิดังกล่าวของท่านอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และอาจมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านได้ ในกรณีนี้บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธพร้อมกับคำตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อไป

15. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของบริษัทอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ บริษัทขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์ หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์ หรือบริการดังกล่าว และไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบายความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์ หรือบริการของบุคคลที่สามได้

16. คุกกี้

บริษัทเก็บรวบรวม และใช้คุกกี้ รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัท หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งานทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัท และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวก และประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการ และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่า หรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

17. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

บริษัทอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่างๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud Services Provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่บริษัทมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของบริษัทเท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ บริษัทจะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบแล มาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

18. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ และให้คำแนะนำในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นธรรมและโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทได้กำกับให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการรักษาความลับที่ได้ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

19. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อาจมีผลเป็นความผิด และถูกลงโทษทางวินัยตามกฎเกณฑ์ของบริษัท (สำหรับพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัท) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณี และความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อบริษัท และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

20. การร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล

ในกรณีที่พบว่า บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว บริษัทขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อมายังบริษัท เพื่อให้บริษัทมีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลก่อนในโอกาสแรก

21. การดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งบริษัทเพื่อขอถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลเมื่อใดก็ได้

22. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขนโยบาย

บริษัทจะพิจารณาทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง ปฏิบัติ และกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ดี บริษัทขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ

23. การติดต่อสอบถาม

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายหรือการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ บริษัทยินดีตอบข้อสงสัย และรับฟังข้อเสนอแนะ โดยท่านสามารถติดต่อกับบริษัทได้ที่

ติดต่อบริษัทและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
สถานที่ติดต่อ: บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) 99/1 หมู่ 4 ตำบลแคราย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110
อีเมล: DPO@nrinstant.com
หมายเลขโทรศัพท์: 034849576-80

24. กฎหมายที่ใช้บังคับ

ท่านตกลงและรับทราบว่านโยบายฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับและการตีความตามกฎหมายไทยและศาลไทยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาชี้ขาดข้อพิพาทใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากนโยบายฉบับนี้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) ในการประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 โดยให้มีผลบังคับใช้วันที่ 16 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2569

(ดร. ธรรศ อุดมธรรมภักดี)

ประธานกรรมการ