

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(Personal Data Protection Act Policy)

บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้า พนักงาน ผู้จัดหาสินค้า/บริการ หุ่นส่วนทางธุรกิจ และ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ หรือเผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลพันธุกรรม/ชีวภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดประเภทข้อมูลที่ได้รับการคุ้มครอง การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

1. วัตถุประสงค์

บริษัทกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้ครอบคลุมต่อผลกระทบที่เกิดจากพระราชบัญญัติฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้า พนักงาน ผู้จัดหาสินค้า/บริการ หุ่นส่วนทางธุรกิจ ไปใช้งานโดยมิชอบ หรือไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลนั้นๆ

2. ประเภทข้อมูลที่ได้รับการคุ้มครอง

- 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใดๆ ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้า พนักงาน ผู้จัดหาสินค้า/บริการ หุ่นส่วนทางธุรกิจ ดังนี้
 - 2.1.1 ชื่อ นามสกุล
 - 2.1.2 อายุ
 - 2.1.3 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - 2.1.4 หมายเลขโทรศัพท์
 - 2.1.5 ที่อยู่
 - 2.1.6 อีเมล
 - 2.1.7 รูปถ่าย
 - 2.1.8 ประวัติการทำงาน
- 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ดังนี้
 - 2.2.1 เชื้อชาติ
 - 2.2.2 ชาติพันธุ์
 - 2.2.3 ความคิดเห็นทางการเมือง เช่น ข้อมูลที่ปรากฏใน social media ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการเมือง
 - 2.2.4 ความเชื่อทางศาสนา หรือ ปรัชญา เช่น บันทึกการลาบวช ของพนักงาน
 - 2.2.5 พฤติกรรมทางเพศ

- 2.2.6 ประวัติอาชญากรรม
- 2.2.7 ข้อมูลด้านสุขภาพ ความพิการ
- 2.2.8 ข้อมูลสภาพแรงงาน
- 2.2.9 ข้อมูลพันธุกรรม
- 2.2.10 ข้อมูลชีวภาพ
- 2.2.11 ข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์
- 2.2.12 ข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะประกาศกำหนด

3. การกำหนดสิทธิให้แก่เจ้าของข้อมูล

- 3.1 สิทธิที่จะได้รับแจ้ง
- 3.2 สิทธิในการแก้ไข
- 3.3 สิทธิในการได้รับและโอนถ่ายข้อมูล
- 3.4 สิทธิในการเข้าถึง
- 3.5 สิทธิคัดค้าน
- 3.6 สิทธิในการลบ (ถูกลืม)
- 3.7 สิทธิในการจำกัด
- 3.8 สิทธิในการเพิกถอนคำยินยอม

4. ข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- 4.1 สาระสำคัญเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.1.1 การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และ/หรือ การโอนข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับความยินยอม ยกเว้นมีเหตุอื่นที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
 - 4.1.2 ความยินยอม (หากจำเป็น) จะต้องให้โดยอิสระ เฉพาะเจาะจง และชัดแจ้ง และเจ้าของข้อมูลสามารถ ถอนความยินยอมได้
 - 4.1.3 จะต้องมี การแจ้งข้อมูลบางประการ ในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น วัตถุประสงค์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ความเป็นไปได้ในการเปิดเผย/โอนข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- 4.2 การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.2.1 การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้
 - 4.2.2 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

- 4.3.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงสิทธิในการขอโอนข้อมูล และสิทธิในการลบข้อมูล
- 4.3.2 จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม
- 4.3.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเป็นหน่วยงานที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จำนวนมาก หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
- 4.3.4 การเก็บข้อมูลจะต้องถูกตรวจสอบ โดยคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ
- 4.3.5 จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ
- 4.3.6 แจ้งเหตุการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ และแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ในกรณีที่การรั่วไหลมีความเสี่ยงสูงที่จะกระทบ ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.3.7 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง/ผู้ประมวลผลข้อมูลปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- 5.1 ตรวจสอบพื้นฐานทางกฎหมายที่ใช้ในกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.2 การเก็บข้อมูล ต้องเก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น ห้ามเก็บจากแหล่งอื่น ต้องแจ้งสิทธิ รายละเอียด และวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูล ให้เจ้าของข้อมูลรับทราบเสมอ และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเสมอ การเก็บข้อมูลต้องเก็บเท่าที่จำเป็น ชอบด้วยกฎหมาย และ ต้องลบเมื่อพ้นระยะเวลาที่จำเป็นหรือที่ได้แจ้งไว้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าความยินยอมและนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
 - 5.2.1 การขอความยินยอม (Consent) นั้น จะต้องให้เจ้าของข้อมูลสามารถ
 - 5.2.1.1 ทำผ่านกระดาษ หรือ ระบบออนไลน์ก็ได้
 - 5.2.1.2 อ่านง่าย เข้าใจง่าย
 - 5.2.1.3 ไม่หลอกลวงให้เข้าใจผิด
 - 5.2.1.4 แยกชัดเจนจากเงื่อนไขอื่นๆ และไม่เอาเงื่อนไขอื่นมาผูกพัน
 - 5.2.2 การถอนความยินยอม (Consent) นั้น จะต้องให้เจ้าของข้อมูลสามารถ
 - 5.2.2.1 ทำเมื่อไหร่ก็ได้
 - 5.2.2.2 ทำได้ง่ายเช่นเดียวกับการให้ความยินยอม
 - 5.2.2.3 แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบ
- 5.3 การใช้และเปิดเผยข้อมูล ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเสมอ และจะต้องใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เท่านั้น

- 5.4 การเข้าถึงและแก้ไข ต้องมีช่องทางให้เจ้าของข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลของตัวเอง และแก้ไขได้ เช่น เว็บไซต์ CRM หรือ Call Center
- 5.5 การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ ปลายทางจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองที่เพียงพอ เช่น การนำข้อมูลขึ้น Cloud หรือ Server อยู่ที่ต่างประเทศ
- 5.6 มีมาตรการการรักษาความปลอดภัย ต้องจัดให้มีระบบป้องกันข้อมูลที่ได้มาตรฐาน และหากพบว่ามีการรั่วของข้อมูล จะต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลภายใน 72 ชม.จากที่ทราบเหตุ
- 5.7 ตรวจสอบสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก มีข้อกำหนดเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่รัดกุม และเหมาะสม
- 5.8 จัดให้มีนโยบายการจัดการข้อมูลและการฝึกอบรมที่เหมาะสม
- 5.9 มีการตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดที่อาจเกิดโดยไม่ได้ตั้งใจ
- 5.10 ปรับปรุง เพิ่มคุณสมบัติ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บและใช้งานข้อมูล ให้มีความปลอดภัยมากขึ้น กำหนดขั้นตอนการลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นในช่วงเวลาที่เหมาะสม
- 5.11 ต้องมีการเก็บข้อมูล Cookie บนเบราว์เซอร์ที่ใช้งาน ซึ่งตัว Cookie นี้เปรียบเสมือนไฟล์ที่เก็บข้อมูลต่างๆ ของผู้ใช้ โดยถ้าเว็บเหล่านั้นมีการติดตั้งเครื่องมือ Tracking หรือ Analytics เช่น Google Analytics, Facebook Pixel หรืออื่นๆ ก็จะมีการเก็บ Cookie เพื่อนำไปใช้งานตามจุดประสงค์ของแต่ละเครื่องมือ
- 5.12 กำหนดการขอรับการเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ หรือ Cookie Consent ที่เป็นการขอความยินยอมจากผู้ใช้ว่าจะมีการเก็บ Cookie เพื่อนำไปใช้งาน โดยจะมีการแจ้งจุดประสงค์ชัดเจนว่าจะนำไปใช้เพื่ออะไร โดยสามารถให้ผู้ใช้สามารถยินยอม และถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ (โดยสามารถทำได้ง่าย เหมือนตอนยินยอม) และแจ้งให้ผู้ใช้ทราบถึงผลกระทบด้วยเช่นกัน
- 5.13 บูรณาการฝ่ายกฎหมายและฝ่ายสารสนเทศของบริษัท เพื่อทำให้การจัดการเป็นไปได้อย่างรัดกุมและรวดเร็วที่สุด

6. บทบาทและหน้าที่

6.1 ส่วนกลาง

- 6.1.1 ผู้ควบคุมข้อมูล มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล
- 6.1.2 ผู้ประมวลผล มีบทบาท ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่ง หรือ ในนามของผู้ควบคุม (ต้องเป็นคนละคนกับผู้ควบคุม)
- 6.1.3 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ในกรณีที่มีการเก็บข้อมูลจำนวนมาก ทั้งนี้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจถูกแต่งตั้งจากฝ่ายงานหลายๆ ฝ่ายมารวมกันทำหน้าที่หลักๆ คือ การให้คำแนะนำ ตรวจสอบ ประสานงาน ให้บริษัททำหน้าที่ตามกฎหมายได้

6.2 ฝ่ายงานย่อย

- 6.2.1 ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องในหลายๆ ส่วน โดยเฉพาะการเขียนสัญญา ข้อตกลง และ นโยบาย

ต่างๆ เพื่อที่จะรับรองความถูกต้อง

6.2.2 ฝ่ายสารสนเทศจัดให้มี

6.2.2.1 มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการกำหนด

6.2.2.2 ป้องกันการเปิดเผยโดยปราศจากอำนาจ หรือ โดยมิชอบ และลบเมื่อถึงเวลา หรือ เกินความจำเป็น

6.2.2.3 กำหนดการยอมรับการเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ หรือ ระบบสมาชิก ให้ตรงตามที่พรบ. กำหนด

6.2.3 ฝ่ายการตลาด คือ ผู้ใช้และเก็บข้อมูลมากที่สุด ต้องทำการประเมินความเสี่ยงและกำหนดระดับความสำคัญของข้อมูลที่ต้องได้รับการคุ้มครอง

6.2.4 ฝ่ายขาย รับผิดชอบในส่วนของการเก็บข้อมูลของทั้งลูกค้าและข้อมูลติดต่อของผู้ที่แสดงความสนใจในสินค้า มีความจำเป็นต้องขออนุญาตการใช้ข้อมูลจากลูกค้าที่เกี่ยวข้อง

6.2.5 ฝ่ายบุคคล มีความรับผิดชอบในส่วน of ข้อมูลของพนักงาน รวมถึง ใบสมัครและเอกสารแนะนำตัว Resume จากผู้สมัคร การเก็บข้อมูลรูปหรือบัตรประชาชนก่อนเข้าอาคาร การติดตั้งกล้องถ่ายภาพด้วยวิธีไอทีทั้งคนในและคนนอก