



นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวช์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บทนำ

บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวช์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และยึดมั่น คุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และสื่อสารนโยบายนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรฯ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นไปอย่างรอบคอบทุกขั้นตอน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยยึดมั่นว่า “การทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุกรรมหักกับการรักษาและภาคเอกชน”

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันมีผลบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคน ในฐานะบุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงเจ้าหน้าที่และภาระงานทางธุรกิจ โดยต้องไม่ข้องเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว และต่อคนรู้จัก ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้บริษัทฯ อยู่ บริษัท ร่วม กิจการร่วมค้า ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า นำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปเป็นแนวทางปฏิบัติเช่นกัน

ขอบเขต

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ฉบับนี้ ครอบคลุมรายการทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงการที่ผู้ปฏิบัติงานหนึ่งคนหรือมากกว่าหนึ่งคน ซึ่งอาจจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันกระทำการเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อครอบครัวโดยมิชอบหรือโดยผิดกฎหมาย ผลประโยชน์ในที่นี้ไม่จำกัดเฉพาะในรูปของตัวเงินเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องกับเรื่องอื่น ๆ ซึ่งอาจไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงินโดยตรงด้วย หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมสมตามหลักธรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

นอกจากนี้ แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน และการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดมาตรฐานป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และใช้ควบคู่กับ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “จรรยาบรรณธุรกิจ” และ “คู่มือปฏิบัติงานอื่น ๆ” ที่เกี่ยวข้อง

คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวช์ จำกัด (มหาชน) บริษัทฯ อยู่ บริษัทร่วม และบริษัทในเครือที่จดทะเบียนทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวช์ จำกัด (มหาชน) “ผู้บริหาร” หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการฝ่ายและผู้จัดการทั่วไป

“บุคลากรของบริษัท” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของ บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวช์ จำกัด (มหาชน) บริษัทที่อยู่ บริษัทร่วม และบริษัทในเครือที่จดทะเบียนทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวช์ จำกัด (มหาชน)

“บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท” หมายถึง ตัวแทน บริษัทในเครือ และบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อ/หรือในนามของ บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวช์ จำกัด (มหาชน) ไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการกระทำนั้น ๆ หรือไม่ก็ตาม

“หุ้นส่วน” หมายถึง การแสดงหาประยะชนิดมีคราวได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือการถือเอกสารประจำตัวหุ้นส่วนมากกว่าส่วนรวม เช่น การยักษยอกหัวพยลสินของบริษัท การปลอมแปลง เอกสาร การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เป็นต้น

“คอร์รัปชัน” หมายถึง การติดสินบนในทุกรูปแบบ โดยการเสนอให้สัญญาไว้จะให้ชั่งเงิน หัวพยลสิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้ที่มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ให้กระทำได้

“ของขวัญ” หมายถึง เงินหรือสิ่งที่ไม่ใช้ตัวเงินที่นำไปให้เพื่ออธิราชศัยไมตรีในโอกาสต่าง ๆ

“การรับรอง และการบริการต้อนรับ” หมายถึง การจัดการหรือค่าใช้จ่ายสำหรับที่พัก การเดินทาง อาหาร เครื่องดื่ม และ สิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับการเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่ การศึกษาดูงาน รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็น Jarvis ทางการค้า

“การบริจาค” หมายถึง การให้ด้วยเงินหรือสิ่งที่ไม่ใช้ตัวเงินแก่น่วยงานหรือองค์กรอื่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อสาธารณะประโยชน์ ในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนสังคม ชุมชน หรือผู้ที่เดือดร้อน

“การให้และรับการสนับสนุน” หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัทเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

“การติดสินบน” หมายถึง การรับหรือให้ของขวัญ สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งในรูปด้วยเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่น

“ค่าอำนาจความสะอาด” หมายถึง ค่าใช้จ่ายอย่างไม่เป็นทางการที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ห้องของรัฐ และเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำเนินงานตามกระบวนการ เร่งรัดกระบวนการดำเนินงานให้เร็วขึ้น หรืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเจ้าหน้าที่

“การจ้างพนักงานของรัฐ” หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัท และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในเชือประยะชนิดอื่นบริษัท หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัท ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้น มุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการทำลายความประ蓍ยน์ต่อบริษัทที่ดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม สถานการณ์ หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้น อย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลไกเป็นสิ่งปฏิบัติกันท้าไปโดยไม่เห็นว่าเป็น ความผิด จนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

“การสนับสนุนทางการเมือง” หมายถึง การให้การสนับสนุนพิรภาระเมือง กลุ่มแనว่าว่ามทางการเมือง ผู้มีอำนาจทาง การเมือง รวมถึงผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน อันหมายความรวมถึงการให้ยืมหรือ บริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุน และ/หรือการ ส่งเสริมให้บุคคลกรเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า หรือเพื่อหวัง ผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของ บริษัทหรือผลประโยชน์ส่วนตัว

“การทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง โอกาสในการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันจากการจัดซื้อจัดจ้าง ลึกลับเป็นต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ โปรดঁริ่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

“การทุจริตในการรายงาน” หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางการเงิน เช่น งบการเงิน บันทึกการเงิน หรือรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อปิดบังการยกยอกทรัพย์หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเพื่อหาประโยชน์ต่อตนเองและ ผู้อื่น ซึ่งส่งผลให้งบการเงิน บันทึกทางการเงิน หรือรายงานต่าง ๆ ของบริษัท ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีดังต่อไปนี้

1. บุคลากรต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ไม่ให้ เสนอ ให้คำมั่น หรือสัญญาฯ ให้สินบนและค่าอภินิหารความสะดวก ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทหรือผลประโยชน์ส่วนตัว
 - 1.2 ไม่รับหรือเรียกรับสินบนและค่าอภินิหารความสะดวกทั้งทางตรงและทางอ้อม จากเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ตัวแทน ทั้งของ ภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อข้อตกลง สัญญาทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
 - 1.3 ไม่ให้การสนับสนุนทางการเมือง
 - 1.4 ไม่รับบริจาค ไม่รับการสนับสนุน รวมถึงไม่รับของขวัญ เว้นแต่ การรับของขวัญที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท
 - 1.5 ให้ของขวัญ ให้การรับรอง ให้การบริการต้อนรับ ทราบบริจาค และให้การสนับสนุน (กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 1.3) อย่างโปรดঁริ่งใส โดยจะต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายที่แสดงมูลค่าของทรัพย์สินนั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ มีวัตถุประสงค์ดีเจน และกระทำการโดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขั้นบธรรมเนียมประเพณี หรือจริยธรรมทางการค้า เท่านั้น
2. การแต่งตั้งหรือจ้างพนักงานรับเป็นบุคลากรของบริษัทนั้น สามารถทำได้โดยบุคลากรจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนว ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่าง เคร่งครัด

3. บุคลากรต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท
4. บุคลากรมีหน้าที่ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังบุคคลที่ระบุไว้ในช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์บริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ หากพบการทุจริตและคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมที่มิเน้นให้มีประโยชน์และเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความร่วมมือในการสืบสวนข้อเท็จจริงต่างๆ โดยหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันสามารถปรึกษาภักบัญชีบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือคณะกรรมการ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โทรศัพท์ เอกพลิกเครื่องไลน์
5. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธที่จะทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ผู้ร้องเรียนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยจะต้องไม่มีบุคลากรรายได้ถูกลดขั้นลงใหญ่ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการกระทำดังกล่าว
6. บุคลากรที่ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยอันประกอบด้วย การตัดต่อ ภาคหัตถ์ พากงาน และเลิกจ้าง และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. บริษัทตรวจสอบ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

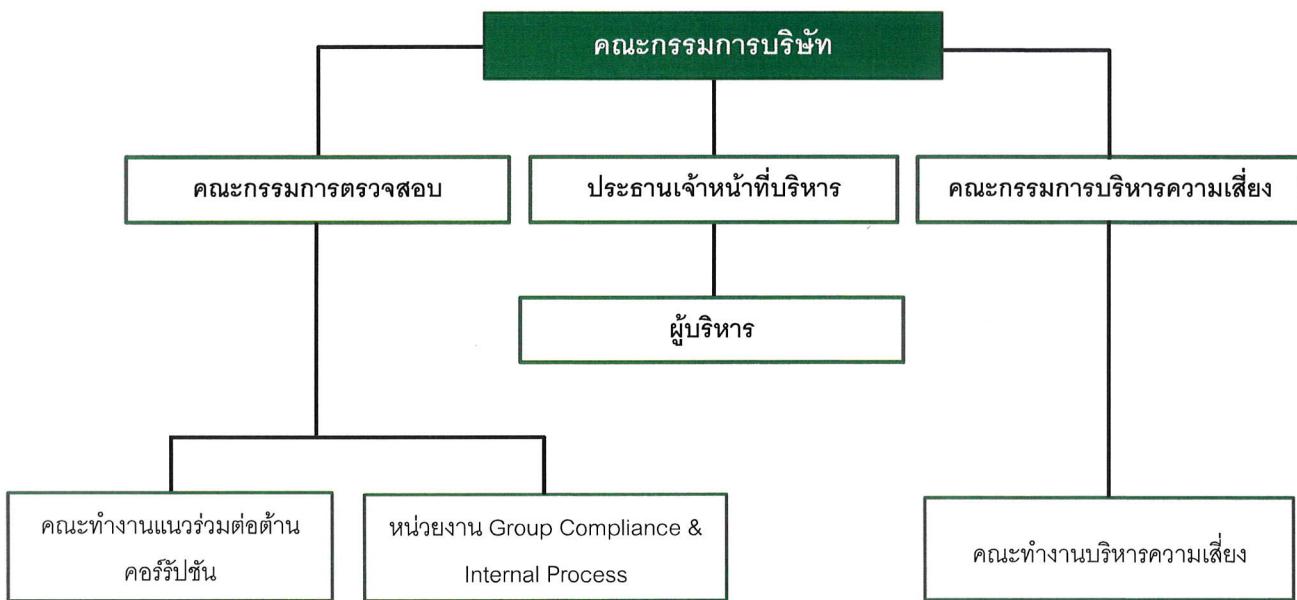
หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัทกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 สອบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการจัดทำและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้ทันสมัยและเป็นรูปธรรม และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
 - 2.2 กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สອบทานระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานต่อกคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่พิจารณาความเสี่ยงและมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานต่อกคณะกรรมการบริษัท
4. ผู้บริหาร มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - 4.1 กำหนดแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 - 4.2 สອบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สอบทานความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและมาตรการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการจัดทำและปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นรูปธรรม และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ

- 4.3 สงเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยดำเนินการให้ระบบและขั้นตอนการทำงานด่าง ๆ เป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี และปลูกฝังให้การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร
5. คณะทำงานแควร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน มีหน้าที่ ดังนี้
- 5.1 จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทบทวนเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการผู้บริหารหากมีการปรับปรุง
 - 5.2 จัดทำแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทบทวนเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการผู้บริหารหากมีการปรับปรุง
 - 5.3 สื่อสารและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหากมีการปรับปรุง
7. หน่วยงาน Group Compliance & Internal Process มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

โครงสร้างผู้รับผิดชอบเรื่องต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน



การรับเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้รายงาน

บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่อาจฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้รายงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และปราศจากความเสี่ยงต่อผู้ร้องเรียนในภายหลัง เมื่อบุคลากรต้องการแจ้งข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวช์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงช่องทางที่บุคลากรต้องการคำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ບາທລະໂທ່ງ

บริษัทจัดให้มีกระบวนการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยการลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้างงาน ในกรณีที่บริษัทเห็นว่าจำเป็น การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และ/หรือ มีโทษตามกฎหมาย ในกรณีของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท หากบริษัทพบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ บริษัทอาจพิจารณาบุคคลนักที่มีต่อ กันได้ดังนั้นบุคลากรของบริษัท รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ข้อกล่าวหาเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันอาจสร้างความเสื่อมเสียซึ่งกันและกันได้ ต่อบุคลากรของบริษัท และทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทเสื่อมเสียได้ เมื่อว่าจะไม่มีมูลความจริงได ๆ เเลยก็ตาม หากพบการกระทำใดที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งทางช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทกำหนด

- บริษัทกำหนดบทลงโทษกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งมาตรการลงโทษโดยการให้พ้นสภาพจากตำแหน่งกรรมการ หรือการลงโทษตามข้อกำหนดว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารและพนักงาน และดำเนินการตามกฎหมาย กฎหมายหรือระเบียบ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการความผิดดังกล่าว
 - กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท หรือ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัทอาจพิจารณายกเลิกการทำธุรกรรมใดๆ กับผู้เกี่ยวข้อง หรือ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าว

บริษัทจัดให้มีบทกวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระบุเป็น ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัตินโยบายดังกล่าว

นโยบายด้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์โปรดิวช์ จำกัด (มหาชน) ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 โดยให้มีผลบังคับใช้วันที่ 16 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2565

170m 28°^{rns}

(นางเกศรา มัณฑุศรี)

ประชานกรรมการบริษัท